

## ๑๑. หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน : Lean Management

หลักสูตรนี้ช่วยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจกระบวนการและขั้นตอนการปรับปรุงกระบวนการทำงาน พร้อมกับการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานโดยการลดขั้นตอนการทำงานที่ไม่จำเป็น ลดรอบระยะเวลาการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงานหลัก ทำให้ลดความสูญเสียทั้งในส่วนของภาครัฐและผู้รับบริการให้เหลือแต่เนื้อแท้ของการทำงาน ทำให้สามารถรองรับงานประจำและนโยบายใหม่ๆ ซึ่งนั่นจะทำให้ผู้รับบริการได้รับประโยชน์สูงสุด ผู้ปฏิบัติงานได้ผลงานที่มีคุณภาพ และทำให้การทำงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กร(KPIs) ได้ดียิ่งขึ้น

### ๑. หลักการและเหตุผล

จาก พรฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ส่วนราชการต้องพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการทำงานอย่างต่อเนื่องและมีการประเมิน วิเคราะห์กระบวนการทำงาน ผู้ปฏิบัติงานต้องมีส่วนร่วมในการแก้ไขปรับปรุงงานและผู้บริหารต้องกำหนดนโยบายและกระตุ้นให้เกิดการพัฒนา โดยเน้นที่การปรับปรุงกระบวนการและพัฒนาทุกคนให้มีส่วนร่วม ซึ่งจะช่วยให้ลดขั้นตอนการทำงานที่ไม่จำเป็น ลดรอบระยะเวลาการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงานหลัก ทำให้ลดความสูญเสียทั้งในส่วนของภาครัฐและผู้รับบริการให้เหลือแต่เนื้อแท้ของการทำงาน ทำให้สามารถรองรับงานประจำและนโยบายใหม่ๆ ซึ่งนั่นจะทำให้ผู้รับบริการได้รับประโยชน์สูงสุด ผู้ปฏิบัติงานได้ผลงานที่มีคุณภาพ และทำให้การทำงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กร (KPIs) ได้ดียิ่งขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจกระบวนการและขั้นตอนการปรับปรุงกระบวนการทำงาน พร้อมกับการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานโดยการลดขั้นตอนการทำงานที่ไม่จำเป็น และสามารถนำไปปรับใช้กับหน่วยงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๓. หัวข้อการฝึกอบรม

- ๓.๑ แนวคิด ประโยชน์ และขั้นตอนในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
- ๓.๒ เทคนิคและเครื่องมือที่ใช้ในการจัดการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
- ๓.๓ ตัวอย่าง และกรณีศึกษา องค์กรจัดการตามแนว lean management
- ๓.๔ workshop การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานตามแนวทาง lean management

**๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม** ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้สนใจ

**๕. วัน เวลา** รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๕ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

**๖. สถานที่** โรงแรมทีเค พาเลซ แจ้งวัฒนะ ๑๕ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

**๗. ค่าลงทะเบียน** ๔,๗๐๐ บาท (รวมค่าเอกสาร อาหารว่าง อาหารกลางวัน และตลอดหลักสูตร)

**Early Bird**

กรณีชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันอบรม ๗ วัน ได้รับส่วนลด ๒๐๐ บาท