

๒. หลักสูตร เทคนิคการถอดบทเรียนและการนำเสนอองค์ความรู้

๑. หลักการและเหตุผล

การถอดบทเรียนเป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับการจัดการความรู้ในองค์กร เนื่องจากความรู้แฝงเร้น (implicit knowledge) นั้น เมื่อ

ระยะเวลาผ่านไปแล้วผู้ปฏิบัติงานจะไม่สามารถบอกเล่าด้วยตัวเองได้อย่างชัดเจน จึงจำเป็นต้องใช้วิธีการตั้งคำถามและวิธีการอื่นๆ ที่มีความเป็นกระบวนการเพื่อเจาะลึกเข้าไปถึงวิธีคิด ก่อนที่จะเข้าถึงวิธีการ จึงจะเข้าใจวิธีปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง จึงจะสามารถเข้าถึงบทเรียนและองค์ความรู้ ทั้งนี้ผู้ถอดบทเรียนต้องมีทักษะในการตั้งคำถาม การจับประเด็น และการวิเคราะห์ข้อมูล และที่สำคัญต้องมีทักษะในการถ่ายทอดและนำเสนอองค์ความรู้ที่ได้รับ เพื่อนำไปขยายผล ต่อยอดพัฒนางานในองค์กรต่อไปได้ ทั้งนี้จะช่วยให้คนในองค์กรทำงานได้ดียิ่งขึ้น มีการพัฒนางานและพัฒนางานองค์กร และเกิดวัฒนธรรมการเรียนรู้ในองค์กรได้ดียิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ๒.๑ สามารถถอดบทเรียนได้อย่างมีกระบวนการ
- ๒.๒ สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือต่างๆ ในการถอดบทเรียนได้
- ๒.๓ มีแนวทางในการออกแบบการถ่ายทอดความรู้ได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย
- ๒.๔ มีทักษะในการเขียนเพื่อถ่ายทอดเผยแพร่องค์ความรู้

๓. หัวข้อการฝึกอบรม

- ๓.๑ หัวใจสำคัญของการถอดบทเรียน
- ๓.๒ แนวคิดและหลักการในการถอดบทเรียน
- ๓.๓ กระบวนการถอดบทเรียน
- ๓.๔ การใช้เครื่องมือในการถอดบทเรียน
- ๓.๕ การออกแบบการถ่ายทอดความรู้
- ๓.๖ การนำบทเรียนและองค์ความรู้ไปขยายผลและพัฒนาต่อยอด
- ๓.๗ การพัฒนาทักษะผู้ถอดบทเรียน
- ๓.๘ กรณีศึกษาและการฝึกปฏิบัติ

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน ผู้เกี่ยวข้องการจัดการความรู้ ผู้สนใจทั่วไป

๕. วัน เวลา รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๖. สถานที่ โรงแรมทีเค พาเลซ แจ้งวัฒนะ ๑๕ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

๗. ค่าลงทะเบียน ๕,๗๐๐ บาท (รวมค่าเอกสาร อาหารว่าง อาหารกลางวัน และตลอดหลักสูตร) และจัดเตรียม notebook ไว้ให้



กรณีชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันอบรม ๗ วัน ได้รับส่วนลด ๒๐๐ บาท