

๒๘. หลักสูตร การจัดทำแผนปฏิบัติการและการเขียนโครงการ

หลักสูตรนี้จะช่วยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจการบริหารเชิงกลยุทธ์ ความเชื่อมโยงของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ เข้าใจกระบวนการวางแผนปฏิบัติการ สามารถเขียนโครงการ และจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายตามพันธกิจนั้นจำเป็นต้องใช้เครื่องมือทางการบริหารที่หลากหลายและผสมผสานกันอย่างบูรณาการ เครื่องมือหนึ่งที่องค์กรใช้เป็นกลไกช่วยสนับสนุนและนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ คือการวางแผนปฏิบัติการและการกำหนดโครงการในแผนปฏิบัติการให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์องค์กร การเขียนโครงการจะเป็นการสื่อสารถึงเหตุผลความจำเป็นในการจัดทำโครงการ ทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน วิธีการควบคุมติดตามประเมินผลโครงการจนแล้วเสร็จตามแผน และวิธีการบริหารโครงการให้ประสบผลสำเร็จ ซึ่งจะส่งผลให้แผนกลยุทธ์องค์กรบรรลุผลตามเป้าหมายและพันธกิจตามลำดับ

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๑ มีความเข้าใจหลักการบริหารเชิงกลยุทธ์ หลักการวิธีการจัดทำแผนปฏิบัติ

๒.๒ มีความเข้าใจในหลักการและวิธีการเขียนโครงการ

๒.๒ สามารถการจัดทำแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์องค์กร

๓. หัวข้อการฝึกอบรม

๓.๑ หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการวางแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ

๓.๒ หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับโครงการ และการเขียนโครงการ

๓.๓ กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการ

๓.๔ กระบวนการบริหารโครงการ

๓.๕ วิธีการเขียนโครงการแบบต่าง ๆ

๓.๖ ฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ (RBM Project) และการเขียนโครงการแบบเหตุผลสัมพันธ์ (Logical Framework Project)

๓.๗ การตรวจสอบความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการ โครงการ กับแผนกลยุทธ์องค์กร

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้บริหาร ผู้ช่วยบริหาร ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการวางแผน และผู้สนใจ

๕. วัน เวลา รุ่นที่ ๒๒ วันที่ ๑๙ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

รุ่นที่ ๒๓ วันที่ ๖ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

รุ่นที่ ๒๔ วันที่ ๑๒ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๖. สถานที่ โรงแรมทีเค พาเลซ แจ้งวัฒนะ ๑๕ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

๗. ค่าลงทะเบียน ๔,๗๐๐ บาท (รวมค่าเอกสาร อาหารว่าง อาหารกลางวัน และตลอดหลักสูตร)

Early Bird

กรณีชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันอบรม ๗ วัน ได้รับส่วนลด ๒๐๐ บาท