

๒๙. หลักสูตร การติดตามและการประเมินแผนงานโครงการ

มุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการควบคุมติดตามประเมินกลยุทธ์แผนงานโครงการอย่างถูกต้อง สามารถเตรียมการและดำเนินการตรวจติดตามและประเมินกลยุทธ์แผนงานโครงการ รวมไปถึงจนถึงสามารถจัดทำรายงานผลการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง

๑. หลักการและเหตุผล

การติดตามและการประเมินแผนงานโครงการเป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งในการดำเนินงานและผลสำเร็จของงาน เป็นเครื่องมือในการบริหารและการวางแผนที่จะช่วยตอบสนองต่อภารกิจความต้องการของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้ดียิ่งขึ้น ทำให้ทราบความก้าวหน้า สภาพ ผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหาอุปสรรค เพื่อเร่งรัด ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องการดำเนินงาน ยุติหรือพัฒนาแผนงานโครงการต่อไป การติดตามประเมินแผนงานโครงการอย่างเป็นระบบจะช่วยให้ผู้บริหารแผนงานโครงการตระหนักถึงคุณภาพของแผนงานโครงการ ส่งผลให้แผนงานโครงการนั้นดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ๒.๑ มีความเข้าใจหลักการควบคุมติดตามประเมินกลยุทธ์แผนงานโครงการอย่างถูกต้อง
- ๒.๒ สามารถเตรียมการและดำเนินการตรวจติดตามประเมินกลยุทธ์แผนงานโครงการได้
- ๒.๓ สามารถจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์แผนงานโครงการได้อย่างถูกต้อง

๓. หัวข้อการฝึกอบรม

- ๓.๑ หลักการสำคัญในการบริหาร : การวางแผน การจัดการ การนำ และการควบคุม
- ๓.๒ การประยุกต์ใช้หลักการควบคุมกับการดำเนินการตามกลยุทธ์องค์กรและแผนงานโครงการ
- ๓.๓ หลักการ วิธีการ แนวคิด เกี่ยวกับการควบคุม ติดตามและประเมินผล
- ๓.๔ กระบวนการติดตาม และการประเมินกลยุทธ์องค์กรและแผนงานโครงการ
- ๓.๕ การเตรียมการก่อนการตรวจติดตาม การดำเนินการ การจัดทำรายงานตรวจติดตามกลยุทธ์และแผนงานโครงการ
- ๓.๖ วิธีการและเครื่องมือในการควบคุม ตรวจติดตามและประเมินผลกลยุทธ์องค์กรและแผนงานโครงการ
- ๓.๗ การสรุปผล การบันทึก และการรายงานผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์องค์กรและแผนงานโครงการ

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการวางแผน การประเมินกลยุทธ์แผนงานโครงการ ผู้สนใจ

๕. วัน เวลา รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๗ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๔ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๖. สถานที่ โรงแรมทีเค พาเลซ แจ้งวัฒนะ ๑๕ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

๗. ค่าลงทะเบียน ๔,๗๐๐ บาท (รวมค่าเอกสาร อาหารว่าง อาหารกลางวัน และตลอดหลักสูตร)

Early Bird

กรณีชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันอบรม ๗ วัน ได้รับส่วนลด ๒๐๐ บาท