

๓๐. หลักสูตร เทคนิคการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

หลักสูตรนี้จะช่วยให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เรื่องการกำหนดตัวชี้วัดและการกำหนดค่าเป้าหมาย สามารถกำหนดตัวชี้วัดและกำหนดค่าเป้าหมายได้อย่างเหมาะสม มีเทคนิคในการเขียนตัวชี้วัดเพื่อสื่อความหมายได้เข้าใจตรงกันเพื่อจะสามารถวัดในสิ่งที่ต้องการวัดได้อย่างถูกต้อง

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารองค์กรสมัยใหม่ทั้งภาครัฐและเอกชนได้ให้ความสำคัญกับตัวชี้วัดเป็นอย่างมากโดยถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารเพื่อใช้ในการติดตามประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งนำผลมาใช้ในการจัดสรรเงินรางวัลเพื่อเป็นแรงจูงใจในการทำงานและให้ค่าตอบแทนที่เป็นธรรม การเข้าใจอย่างถูกต้องจะทำให้สามารถกำหนดสิ่งที่ต้องทำเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในงานได้อย่างถูกต้อง และพิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัดที่จะใช้ รวมทั้งต้องมีเทคนิควิธีการเขียนเพื่อสื่อความเข้าใจที่ตรงกัน

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในวิธีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย และสามารถเลือกใช้และกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายได้อย่างเหมาะสม

๓. หัวข้อการฝึกอบรม

- ๓.๑ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management)
- ๓.๒ การกำหนดตัวชี้วัด (Key Performance Indicators – KPIs)
- ๓.๓ ลักษณะตัวชี้วัดที่ดี
- ๓.๔ ตัวชี้วัดประเภทต่างๆ และการเลือกใช้ที่เหมาะสม
- ๓.๕ เทคนิคการสร้างตัวชี้วัด
- ๓.๖ การกำหนดตัวชี้วัด (KPIs) และค่าเป้าหมาย
- ๓.๗ การกำหนดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Target)
- ๓.๘ ขั้นตอนการกำหนดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์
- ๓.๙ การจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการวางแผน ผู้ดูแลตัวชี้วัด ผู้สนใจ

๕. วัน เวลา รุ่นที่ ๙ วันที่ ๔ – ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น./๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๒ – ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น./๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๖. สถานที่ โรงแรมทีเค พาเลส แจ้งวัฒนะ ๑๕ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

๗. ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท (รวมค่าเอกสาร อาหารว่าง อาหารกลางวัน และตลอดหลักสูตร)



กรณีชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันอบรม ๗ วัน ได้รับส่วนลด ๑๐๐ บาท