

๔. หลักสูตร การบูรณาการแผนเพื่อวางกลยุทธ์องค์กร

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรต่างๆ ทั้งองค์กรภาครัฐและเอกชนต่างก่อตั้งขึ้นมาเพื่อนำเสนอคุณค่าอย่างใดอย่างหนึ่งให้แก่ลูกค้า และผลจากการนำเสนอคุณค่านั้นจะนำไปสู่ผลลัพธ์สูงสุดที่องค์กรต้องการ ซึ่งก็คือการได้กำไรของบริษัท หรือการบรรลุวิสัยทัศน์ของหน่วยงานราชการ การจะนำเสนอคุณค่าเพื่อบรรลุผลลัพธ์สูงสุดนั้นจำเป็นต้องหาวิธีการหรือแนวทางโดยการบูรณาการแผนงานต่างๆ ในองค์กร ผ่านกระบวนการวิเคราะห์ และกำหนดเป็นแผนกลยุทธ์ขององค์กรเพื่อกำหนดทิศทางและวิธีการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งกำหนดโครงการ (Initiative) และแผนปฏิบัติการที่องค์กรจะต้องทำเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร การฝึกอบรม หลักสูตร การบูรณาการแผนเพื่อวางกลยุทธ์องค์กร จะทำให้ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร และผู้มีหน้าที่ในการจัดทำแผน เข้าใจการบูรณาการแผน กระบวนการวางแผน สามารถวางแผนกลยุทธ์ และแปลงแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติการและงบประมาณเพื่อให้เกิดการทำงานจริงได้สำเร็จ

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

- ๒.๑ มีความเข้าใจในกระบวนการบูรณาการแผน
- ๒.๒ มีความเข้าใจในกระบวนการ ขั้นตอนการวางแผนกลยุทธ์องค์กร
- ๒.๒ สามารถใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์บริบทต่างๆขององค์กรได้
- ๒.๓ สามารถนำผลการวิเคราะห์มากำหนดกลยุทธ์และจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กรได้

๓. หัวข้อการฝึกอบรม

- ๓.๑ ความรู้เกี่ยวกับการบูรณาการแผนงานองค์กร
- ๓.๒ ความรู้เกี่ยวกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)
- ๓.๓ ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการวางแผน การวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning) ความเชื่อมโยงแผน กลยุทธ์กับ เกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และ TQA
- ๓.๔ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกโดยเทคนิค SWOT Analysis
- ๓.๕ การกำหนดเป้าหมายขององค์กร (Purpose) วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Vision) เป้าประสงค์หลัก (Goals) ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issue)
- ๓.๖ การนำหลักการ Balance scorecard มาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์
- ๓.๗ การจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategic map)
- ๓.๘ การกำหนดเป้าประสงค์และตัวชี้วัด
- ๓.๙ การกำหนดกลยุทธ์โดยเทคนิค TOWS Matrix
- ๓.๑๐ การกำหนดโครงการ (Initiative) และแผนปฏิบัติการ

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการวางแผน ผู้สนใจ

๕. วัน เวลา วันที่ ๒๙ วันที่ ๒๓ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๖. สถานที่ โรงแรมทีเค พาเลซ แจ้งวัฒนะ ๑๕ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

๗. ค่าลงทะเบียน ๕,๗๐๐ บาท (รวมค่าเอกสาร อาหารว่าง อาหารกลางวัน และตลอดหลักสูตร)



กรณีชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันอบรม ๗ วัน ได้รับส่วนลด ๒๐๐ บาท