

๗. หลักสูตร การวิเคราะห์งาน การกำหนดตำแหน่ง และการวางแผนกำลังคน

๑. หลักการและเหตุผล

การวิเคราะห์งานเป็นพื้นฐานสำคัญของการบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อมูลจากการวิเคราะห์งานแสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ระหว่างงานนั้นๆ กับองค์กร และช่วยให้ผู้เกี่ยวข้องเข้าใจว่างานนั้นๆ เกี่ยวข้องกับความสำเร็จขององค์กรและเพิ่มคุณค่าให้แก่องค์กรได้อย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์งานนั้นจะอยู่บนหลักการที่เน้นบทบาทจริงในปัจจุบันและภารกิจตามยุทธศาสตร์และภารกิจองค์กรในอนาคต การกำหนดตำแหน่งและประเมินค่างานอย่างถูกต้องตามหลักการ กระบวนการ และขั้นตอนโดยอาศัยข้อมูลการวิเคราะห์งานจะทำให้องค์กรจะช่วยให้ผู้บริหารองค์กรสามารถวางแผนกำลังคน สามารถบริหารงานและบริหารคนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผู้บริหาร นักทรัพยากรบุคคล และผู้เกี่ยวข้องจึงควรมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอน กระบวนการในการวิเคราะห์งาน การกำหนดตำแหน่ง และการวางแผนกำลังคนอย่างถูกต้อง

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจในแนวคิด กระบวนการ วิธีการวิเคราะห์งาน สามารถนำผลการวิเคราะห์ไปกำหนดตำแหน่ง สามารถวิเคราะห์อัตรากำลังและวางแผนกำลังคนได้อย่างเหมาะสม

๓. หัวข้อการฝึกอบรม

- ๓.๑ แนวคิดในการวิเคราะห์งาน องค์ประกอบที่ใช้ในการวิเคราะห์งาน
- ๓.๒ เครื่องมือ กระบวนการ และวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการวิเคราะห์งาน
- ๓.๓ หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการกำหนดตำแหน่ง
- ๓.๔ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง แนวคิด หลักการ และวิธีการวางแผนกำลังคน
- ๓.๕ เทคนิคที่นิยมใช้ในการวางแผนกำลังคนและการวิเคราะห์อัตรากำลัง
- ๓.๖ การวิเคราะห์อัตรากำลัง
- ๓.๗ กลวิธีแก้ไขปัญหากำลังคน

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้บริหารหน่วยงาน นักทรัพยากรบุคคล นักจัดการงานทั่วไป ผู้เกี่ยวข้อง
ด้านทรัพยากรบุคคล ผู้สนใจ

๕. วัน เวลา วันที่ ๑๒ วันที่ ๑๔ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๖. สถานที่ โรงแรมทีเค พาเลซ แจ้งวัฒนะ ๑๕ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

๗. ค่าลงทะเบียน ๕,๗๐๐ บาท (รวมค่าเอกสาร อาหารว่าง อาหารกลางวัน และตลอดหลักสูตร)



กรณีชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันอบรม ๗ วัน ได้รับส่วนลด ๒๐๐ บาท